

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
МА ДОУ № 11  
Протокол № 1  
от « 09 » января 2019 г.

**УТВЕРЖЕНО:**

Заведующей МА ДОУ № 11  
Генне Е. И.  
Приказ № 11  
от « 09 » января 2019 г.



**Порядок  
и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**

г. Краснотурьинск,  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее – ДОО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1527, Уставом ДОО.

1.3. Порядок в ДОО устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей) исходной организации обеспечивает Учредитель.

2.3. Перевод обучающихся ДОО в последующие возрастные группы ДОО осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Перевод обучающихся ДОО осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую возрастную группу;
- из ДОО в принимающие организации.

2.5. Перевод обучающихся ДОО из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии в нем свободных мест. Изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Перевод обучающихся ДОО в принимающие организации осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановлении действия лицензии.

2.7. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании заявления (Приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7.1. Заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.2. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.8. Для зачисления обучающегося переводом в ДООУ из исходной организации предоставляются: заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода, личное дело и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8.1. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающихся и издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней.

2.8.2. ДООУ при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод.

2.9.1. О предстоящем переводе обучающегося ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении указывают сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся ДООУ уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестре лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.9.3. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.9.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.9.5. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.9.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договоров издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении обучающегося делается запись о его зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ДОУ.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

### **4. Порядок и основания восстановления обучающегося**

4.1. Восстановление обучающихся в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Приложение 1**

к Порядку и основанию перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся от 09.01.2019 г.  
приказ № 7 - ОД

Заведующему МА ДОУ № 11

Генне Елене Ивановне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, направленность группы \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

6 / *И.И. Кенже*  
Заведующий МВ ДОУ № 11

*И.И. Кенже*  
/ Е.И. Кенже



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Генне Елена Ивановна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022