

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 15.11 2018г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

приказом от 15.11 2018г.

№ 65-ОД

Заведующий МБ ДОУ № 11

Е.И.Генне



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

г. Краснотурьинск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - МБ ДОУ № 11) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБ ДОУ № 11, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБ ДОУ № 11.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБ ДОУ № 11 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБ ДОУ № 11 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБ ДОУ № 11 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБ ДОУ № 11, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБ ДОУ № 11.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБ ДОУ № 11.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБ ДОУ № 11 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений об оплате труда работников, об Общем собрании и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного публичного доклада заведующего Учреждения, его обсуждение;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБ ДООУ № 11, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБ ДООУ № 11;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБ ДООУ № 11 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники МБ ДООУ № 11.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.10. Общее собрание вправе действовать от имени МБ ДОУ № 11 по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени МБ ДОУ № 11.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБ ДОУ № 11.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБ ДОУ № 11.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБ ДОУ № 11 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листов.

Заведующий МБ ДОУ № 11

Е.И. Генне



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Генне Елена Ивановна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022