

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601184114 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2020 за
ГРН 2206600612194



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 3E9A60007BAVE286496E5C34331A95FB
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

УТВЕРЖДЕН:

Приказом муниципального
органа «Управление образования
городского округа Краснотурьинск»
от «29» апреля 2020 г.
№ 128-И

**ИЗМЕНЕНИЯ
к УСТАВУ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»**

Свердловская область
городской округ Краснотурьинск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Статус Учреждения: тип – дошкольная образовательная организация».

Название главы 7 изложить в новой редакции

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Пункт 7.12. изложить в следующей редакции:

«Инженерно технические, административно-хозяйственные, производственные учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальном органе управления;

- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

- на защиту своих прав и свобод и законных интересов;

- на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых и других помещений Учреждения;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.12.1. Обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждения.

7.12.2. Несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в период своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ».

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Пункт 8.32. изложить в следующей редакции:

«Заведующий имеет право:

8.32.1. осуществлять действия от имени Учреждения без доверенности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8.32.1. заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;

8.32.2. выдавать доверенности;

8.32.3. решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8.32.4. утверждать штатное расписание, должностные инструкции и локальные акты Учреждения;

8.32.5 распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

8.32.6. осуществлять прием на работу и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы;

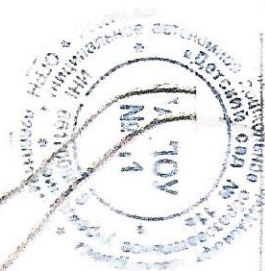
8.32.7. издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.32.8. иметь ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.32.9. получать досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.32.10. повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации».

Протитуеровано, протитуеровано
и сређено печатљу .5 (27022) листа
Заведујућий Гене Е. И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Генне Елена Ивановна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022